様式第11号（第18条関係）

特定歴史公文書等簡易閲覧申込書

年　　月　　日

（宛先）

滋賀県立公文書館長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体の場合の担当者の氏名（　　　　　　　　　）

　特定歴史公文書等の閲覧について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　簡易閲覧申込みに係る特定歴史公文書等 | 請求番号 | 編次 | No. | 目録に記載された文書等の名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２　閲覧方法の区分（希望する方法を○で囲んでください。） | (1)　閲覧  (2)　写しの交付（送付の希望　　有・無）  (3)　閲覧および写しの交付 | | | |
| * 利用日時 |  | | | |
| * 備　考　欄 |  | | | |

注１　滋賀県特定歴史公文書等の利用等に関する規則第18条の規定に基づき、利用の促進を図るため、目録において利用の制限の区分が「公開」とされている特定歴史公文書等については、利用請求の手続によらず、この様式をもって簡易に閲覧をすることができます。

２　１の「利用に係る特定歴史公文書等」については、利用を希望する文書等の一覧を別紙として添付することができます。編次番号が記されている場合は編次の欄に数字を記入し、それ以外の場合はNo.の欄に数字を記入してください。

３　連絡先は、メールアドレス、電話番号等確実に連絡がとれるものを記載してください。

４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とします。

５　※の欄は、記入しないでください。