様式第14号（第29条関係）

特定歴史公文書等借用書

(特別公務利用)

年　　月　　日

（宛先）

滋賀県立公文書館長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事務所の所在地（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　国の機関または地方公共団体の名称および代表者の氏名（　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者の職・氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

特定歴史公文書等を次のとおり借用します。借用期間中は、滋賀県特定歴史公文書等の利用等に関する規則第30条の規定に基づき講ぜられる措置、関係規定および貸出しの条件に従い、適切に利用します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　借用する特定歴史公文書等 | 請求番号 | 戦前 | | 戦後 | 目録に記載された文書の名称 |
| 合本 | 編次 | 番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２　行事等の内容 | (1)　行事等の名称および目的  (2)　行事等の主催者  (3)　行事等の開催期間および開催場所  　　　年　　月　　日から　　年　　　月　　日まで、滋賀県立公文書館 | | | | |
| ３　借用期間 | 年　　月　　日から　　年　月　　日　まで　　　　　　　　　　　　　　　　ただし滋賀県立公文書館の開館日・時間内に限る | | | | |
| ４　返却を行う日時 | 年　　月　　日　　　時 | | | | |
| ５　担当部課等 | 名称  所属長氏名　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　‐　　　‐ | | | | |

**注**　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とします。