様式第１号（第９条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ※収受番号 | 番 |
| ※収受年月日 | 年　　月　　日 |

特定歴史公文書等利用請求書

年　　月　　日

（宛先）

　滋賀県知事

　　　　　　　　　　　　　請求者　住所（〒　　　　　-　　　　　　）

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

連絡先（電話・ファックス・メール）

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体の場合の担当者の氏名（　　　　　　　　）

　　滋賀県公文書等の管理に関する条例第13条第１項の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　利用に係る特定歴史公文書等 | 請求番号 | 編次 | No. | 目録に記載された文書等の名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２　利用方法の区分（希望する方法を○で囲んでください。） | (1)　閲覧  (2)　写しの交付（送付の希望　　有・無）  (3)　閲覧および写しの交付 | | | |
| ※　備考欄 |  | | | |

注１　１の「利用に係る特定歴史公文書等」については、利用を希望する文書等の一覧を別紙として添付することができます。編次番号が記されている場合は編次の欄に数字を記入し、それ以外の場合はNo.の欄に数字を記入してください。

２　連絡先は、希望する連絡手段を〇で囲んだ上で、アドレスや番号を記載してください。

３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とします。

４　※の欄は、記入しないでください。